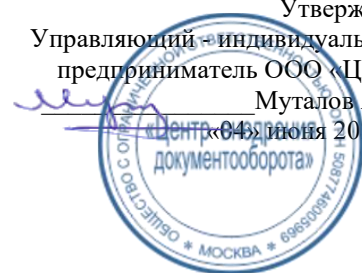


Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 04 июня 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 01-25/ ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 24.06.2025г. по 25.06.2025г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
24.06.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
25.06.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	А.В. Авдушева
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 02-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 15.07.2025г. по 16.07.2025г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
15.07.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
16.07.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	А.В. Авдушева
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
Управляющий - индивидуальный
предприниматель ООО «ЦВД»
Муталов А.С.
«04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 03-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 05.08.2025 г. по 06.08.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
05.08.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
06.08.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	А.В. Авдушева
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 04-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 12.08.2025 г. по 13.08.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
12.08.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
13.08.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 05-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 19.08.2025 г. по 20.08.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
19.08.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
20.08.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 06-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 26.08.2025 г. по 27.08.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
26.08.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
27.08.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцев а
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

«04» июня 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 07-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 02.09.2025 г. по 03.09.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
02.09.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
03.09.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцев а
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 08-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 09.09.2025 г. по 10.09.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
09.09.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
10.09.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцев а
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 09-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 16.09.2025 г. по 17.09.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
16.09.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
17.09.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцев а
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 10-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 23.09.2025 г. по 24.09.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
23.09.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
24.09.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцев а



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 11-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 30.09.2025 г. по 01.10.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
30.09.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
01.10.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 12-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 07.10.2025 г. по 08.10.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов	ФИО преподавателя		
		всего	ЛЗ	ПЗ	
07.10.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
08.10.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
	ИТОГО:	16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 13-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 14.10.2025 г. по 15.10.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
14.10.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
15.10.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 14-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 21.10.2025 г. по 22.10.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
21.10.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
22.10.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 15-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 28.10.2025 г. по 29.10.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
28.10.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
29.10.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»

Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.



РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 16-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 11.11.2025 г. по 12.11.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
11.11.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
12.11.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	А.В. Авдушева
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы № 17-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 18.11.2025 г. по 19.11.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
18.11.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
19.11.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	А.В. Авдушева
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева



Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»
ООО «ЦВД»



Утверждаю
 Управляющий - индивидуальный
 предприниматель ООО «ЦВД»
 Муталов А.С.
 «04» июня 2025 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

учебной группы №18-25/ВП HR Pro по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ведущий пользователь системы управления кадровыми процессами, документами, сервисами Directum HR Pro», нормативный срок освоения – 16 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 25.11.2025 г. по 26.11.2025 г.

Дата занятий	Наименование разделов, курсов, предметов	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
25.11.2025	Терминология. Нормативное регулирование КЭДО	1,0	1,0		А.В. Авдушева
	Обзор возможностей Directum HR Pro. Экосистема решений	0,5	0,25	0,25	
	Основы работы в Directum RX	2,5	0,5	2,0	
	Работа с кадровыми электронными документами	3,0	1,0	2,0	А.В. Авдушева
	Работа с локальными нормативными актами	1,0	0,25	0,75	
26.11.2025	Подключение текущих сотрудников к КЭДО	1,5	0,5	1,0	А.В. Авдушева
	Прием нового сотрудника	2,0	0,5	1,5	А.В. Авдушева
	Перевод, перемещение, увольнение сотрудников. Изменение данных о сотрудниках	1,5		1,5	
	Работа с заявлениями	1,5		1,5	
	Дополнительные материалы	1,0		1,0	
	Итоговая аттестация	0,5		0,5	
ИТОГО:		16	4	12	Комиссия: Председатель: А.В. Авдушева Члены комиссии: И.В. Смоляков Е.Б. Вохменцева





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Подписи отправителя:		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
		 ООО "ЦВД" МУТАЛОВ АРТУР САГАДЖЕВИЧ	 Не требуется для подписания	02F3D0B300CBB1EDBB4D2977F1 9D2F3B4A с 13.08.2024 13:44 по 13.11.2025 13:44 GMT+03:00	18.07.2025 15:56 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа